

CURRICULUM VITAE

MICHELA GARAU

INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile:
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:
- Telefono:
- Indirizzo e-mail:

ISTRUZIONE

- **Novembre 2002:** laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo, presso l'Università degli Studi di Cagliari, con votazione 110/110 e lode. Titolo della tesi: "La nozione di Servizio pubblico. Rassegna di giurisprudenza".
- **Luglio 1994:** maturità presso l'istituto tecnico commerciale "L. Mossa" di Oristano con votazione 52/60.

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Luglio 2013 - a tutt'oggi**
CTM SpA - Azienda di Trasporto Pubblico Locale dell'area vasta di Cagliari
Dipendente a tempo indeterminato, con la funzione di **Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Legale e Compliance**.
Attività prevalentemente svolte: gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti comunitari e nazionali, gestione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012) e della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), gestione del sistema privacy aziendale, gestione istanze di accesso documentale (L.241/1990), civico e generalizzato, gestione dell'avvio del Modello organizzativo di gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, gestione organi societari di CTM e delle società partecipate e controllate, gestione Ufficio Protocollo assistente di Presidenza e Direzione,
- **Dicembre 2005 - Luglio 2013**
CTM SpA - Azienda di Trasporto Pubblico Locale dell'area vasta di Cagliari
Dipendente a tempo indeterminato presso il Settore Affari Generali e Giuridici, con la funzione di **Coordinatore d'Ufficio**.
Attività prevalentemente svolte: gestione attività amministrativa e di rendicontazione di progetti comunitari (PON, POR,

INTERREG E DE MINIMIS); gestione Ufficio di Presidenza e organi societari di CTM e delle società partecipate e controllate; aggiornamento normativo aziendale; gestione del diritto di accesso; gestione del protocollo informatico; gestione struttura privacy (supporto al Titolare nella gestione degli adempimenti privacy: predisposizione informative, censimento trattamenti aziendali, nomina incaricati e responsabili del trattamento, accordi sindacali per installazione di sistemi tecnologici, notifiche al Garante Privacy, tenuta DPS), Auditor del sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2008:

▪ **Dicembre 2003 - Dicembre 2005**

CTM SpA - Azienda di Trasporto Pubblico Locale dell'area vasta di Cagliari

Collaboratore Coordinato e continuativo presso il Settore Affari Generali e Giuridici. Attività prevalentemente svolte: supporto gestione attività amministrativa e di rendicontazione di progetti comunitari (PON, POR, INTERREG E DE MINIMIS); supporto Ufficio di Presidenza e organi societari; aggiornamento normativo aziendale; supporto gestione del diritto di accesso; supporto gestione del protocollo informatico.

- **Giugno – Novembre 2003:** Operatore nel Centro di Orientamento per disabili, progetto “Paris” nell’ambito dell’iniziativa comunitaria EQUAL, presso il Centro Servizi Disabili – sede di Elmas. Principali attività svolte: collaborazione alla redazione del modello operativo, attività di sportello.
- **Giugno – Novembre 2003:** Docente di Orientamento al lavoro per Start Lavoro temporaneo, Milano; materie d’insegnamento: analisi del mercato del Lavoro, tecniche di ricerca del lavoro, elementi di contrattualistica, creazione di impresa, sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Maggio – Novembre 2003:** Operatore di sportello presso Collocare Srl, Cagliari; principali attività svolte: selezione del personale, data entry, gestione ufficio.
- **Maggio 2003:** Attività di tutoraggio nei corsi di formazione di base rivolti agli studenti dell’ultimo anno delle superiori.
- **Febbraio – Aprile 2003:** *Stage* della durata di tre mesi presso il CTM S.p.A (Trasporto pubblico locale) di Cagliari nel settore Affari Generali e Supporto al Consiglio di Amministrazione. Attività svolte: ricerca e analisi delle principali fonti di finanziamento regionali e comunitarie relative al settore “trasporti”; approfondimento di temi e normativa giuridica di particolare interesse per il settore.

CERTIFICAZIONI

- Certificazione base di Project Management ISIPM -Base, conseguita il 17/04/2019
- Certificazione in qualità di Specialista Privacy, conformemente ai requisiti di competenza definiti nella Norma UNI 11697:2017 e nel documento SCH73 di Cepas S.r.l., conseguita il 19/10/2018

LINGUE STRANIERE

- Conoscenza scolastica della lingua inglese, tedesca e francese sia scritta che parlata.

CORSI PROFESSIONALI

- 2019 Corso “Adempimenti in materia di trasparenza, accesso Civico e tutela della Privacy” – 5 ore
- 2019 Corso “Legal Web” organizzato da Asstra e Luiss Business School – 11 ore
- 2019 Corso “Project management base per la credenziale ISIPM” – 20 ore
- 2019: Corso “GDPR UE e Nuovo Codice Privacy: come attuare la normativa privacy nelle aziende di TPL” - Organizzato da ASSTRA in collaborazione con Fieldfisher – 14 ore
- 2018: Corso “Data Protection Officer” – 80 ore”, Organizzato da Selefor Srl;
- 2017: Corso “General Data Protection Regulation (GDPR) – 24 ore”, Organizzato da ASSTRA;
- 2017: Corso “Privacy e controllo dei lavoratori”, organizzato da ITA – Formazione;
- 2017: Corso “Sistema di certificazione ISO 9001:2015 corso avanzato per responsabili - approccio per processi secondo la UNI EN ISO 9001:2015", organizzato da Uni Ente Italiano Normazione;
- 2016: Corso “Aggiudicazione offerte economicamente più vantaggiose”, organizzato da Optime Srl;
- 2016: Corso “Privacy – Controllo dei lavoratori: disciplina e controlli interni”, organizzato da ITA – Formazione;
- 2016: Corso “I testi unici in materia di società a partecipazione pubblica e di servizi pubblici”, organizzato da Centro Studi Enti Locali;
- 2016: Corso “Teamworking”, organizzato da Team Now;
- 2015: Corso “Fondi diretti europei, quadro logico, budget”, organizzato da EIPA (European Institute of Public Administration); Europe Direct Comune di Nuoro; Dipartimento Politiche Europee Presidenza Consiglio dei Ministri
- 2015: Seminario “L'evoluzione dei modelli organizzativi secondo il Decreto Legislativo 231 e conseguenti vantaggi in ambito salute e sicurezza sul lavoro. Primi casi giurisprudenziali”, organizzato da Rina;
- 2014: Corso “Privacy compliance 2014”, organizzato da ITA – Formazione;
- 2013: Corso “Gli adempimenti previsti dalle norme anticorruzione e trasparenza” organizzato da ITA – Formazione;

- 2013: Corso “formazione dirigenti e preposti - integrazione della formazione pregressa”, organizzato da Consulteam;
- 2013: Corso “privacy – responsabili del trattamento, organizzato dal Dott. Marco Massimini;
- 2013: Corso “Public speaking”, organizzato dalla Dott.ssa Enrica Matta;
- 2013: Corso “Accesso agli atti – il nuovo accesso ai documenti amministrativi”, organizzato da ITA – Formazione;
- 2012: Corso sulla sicurezza, organizzato dall’Ing. Michela Cuccu;
- 2012: Corso “Gestione dei collaboratori e delle priorità”, organizzato da
- 2012: Corso “Evoluzione normativa sui servizi pubblici”, organizzato da Confservizi;
- 2011: Corso sulla Sicurezza, organizzato dalla Cnosfap;
- 2011: Corso “La migliore gestione degli Audit interni”, organizzato da Sogea;
- 2011: Corso “Metodologia di Audit”, organizzato da Sogea;
- 2011: Corso “Privacy compliance – Nuovo regolamento sulla videosorveglianza”, organizzato da ITA - Formazione
- 2011: Corso “Qualità Valutatori interni”, organizzato da Sogea;
- 2011: Corso “Dirigenti e Preposti II edizione”, organizzato da Cnosfap;
- 2011: Corso “Nuove procedure d’appalto”, organizzato da Maggioli Editore;
- 2010: Seminario tecnico “Il Nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti Pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi” organizzato da Maggioli Editore
- 2010: Seminario tecnico “Codice appalti riformato e nuovo schema di regolamento attuativo (approvato dal CDM del 17/12/2009) organizzato da ITA – Formazione
- 2009: Seminario Tecnico “Le novità 2009 su : le Società in House, Società miste, aziende speciali e istituzioni di Comuni, province e Regioni” organizzato da Con.Ser – Consulenza e Servizi Srl
- 2009: Seminario Tecnico “Le novità sui servizi di Comuni, Province e altri enti pubblici; le Società in House e Miste, le Istituzioni e le aziende speciali” organizzato da Con.Ser – Consulenza e Servizi Srl
- 2009: Corso “Q65G – La norma ISO 9001:2008 le novità e la transizione organizzato dalla Società Rina
- 2008: Seminario tecnico “Riforma del Diritto societario e corporate governance” organizzato dalla Società Cegos International Certificate
- 2006: Corso Privacy e Sicurezza dati personali (D.Lgs 196/2003) organizzato dalla Società Polytecna
- 2003: formazione formatori (160 ore) inerente all’attività del Centro Servizi per disabili. Contenuti del corso: Centro orientamento, Centro formativo e Centro tecnologico, presso

il Centro Servizi Disabili “Paris” – Progetto Equal – sede di Elmas

- 2002: Seminario Tecnico, gli Affidamenti Diretti e la Riforma dei Servizi Pubblici Locali, a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie – Regione Sardegna
- 2000: corso di Tedesco, livello intermedio, presso l’Università di Cagliari, con conseguimento di attestato riconosciuto dalla Comunità Europea.

PUBBLICAZIONI

- Agenzia integrata per il governo del trasporto pubblico locale: progetto europeo Agata, MILANO: Franco Angeli, ISBN/ISSN: 978-88-464-8877-0 - Revisione del testo.
- BARABINO B., GARAU M. (2007). Introduzione pp. 17-21. In: BARABINO B., CORONA G. A CURA DI. Agenzia integrata per il governo del trasporto pubblico locale: progetto europeo Agata, MILANO: Franco Angeli, ISBN/ISSN: 978-88-464-8877-

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Access, Power point.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 per le finalità di cui al presente Curriculum Vitae.

Cagliari, 27 gennaio 2023

In fede
Michela Garau