

PROCEDURA APERTA
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO

(G.64/23)

DISCIPLINARE DI GARA

INDICAZIONI PRELIMINARI

Stazione appaltante: CTM SPA – Viale Trieste, 159/3, 09123, Cagliari, P. IVA 00142750926, tel. 070/20911 – Fax 070/2091222 – indirizzo Internet: www.ctmcagliari.it PEC: ctmspa@legalmail.it; ctmappalti@legalmail.it

Delibera a contrarre: Riunione del Consiglio di Amministrazione del 30.03.2023.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marinella Mattana.

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 2 della L. n. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti la seguente procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, tramite la piattaforma accessibile dal sito internet CTM al seguente indirizzo <https://ctmcagliari.acquistitelematici.it/>

Tutti i documenti sono scaricabili dal sito internet CTM, all'indirizzo sopracitato.

Riguardo alle modalità di partecipazione alla procedura telematica si rimanda a quanto previsto nel documento “Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica”, disponibile all'indirizzo sopra citato.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri indicati nell'Allegato “Criteri di valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio”.

Relativamente al Fattore di valutazione “Prezzo Offerto”, verrà considerato il corrispettivo complessivo totale più basso, dato dalla somma dei corrispettivi totali riferiti alle singole tabelle del *Modello d'offerta economica e Prospetto*: TOTALE A + TOTALE B + TOTALE C + TOTALE D + TOTALE E.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Regione Sardegna – via Sassari, 37 – 09124 – Cagliari – Italia – tel.: 070/679751. VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: T.A.R. Regione Sardegna – Via Sassari, 37 – 09124 – Cagliari – Italia – tel.: 070/679751.

PREMESSA

Il presente Disciplinare precisa, ad integrazione e specificazione del bando di gara, le modalità per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della procedura di affidamento.

ARTICOLO 1

Oggetto ed importo dell'appalto. Luogo e tempi di esecuzione

1.1. L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un'Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, alla quale affidare il servizio di somministrazione di lavoro per le professionalità indicate nei documenti di gara.

CIG: 975497298C.

1.2. L'appalto non è suddiviso per lotti.

1.3. Importo annuale a base di gara: € 1.318.976,50.

Non sono previsti oneri interferenziali. Costo orario come da colonna quattro dell'art. 3 del Capitolato Speciale: € 1.287.413,00.

Importo complessivo comprensivo delle opzioni € 3.693.134,20.

L'IVA è dovuta solo per il corrispettivo spettante all'Agenzia.

1.1 Opzioni:

- rinnovo annuale del contratto;
- aumento/diminuzione delle prestazioni pari al 30% dell'importo di aggiudicazione;
- proroga di sei mesi ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara. Chiarimenti.

2.1 Costituiscono documenti a base dell'affidamento, oltre al bando:

- il presente *Disciplinare*;
- *Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica*;
- *Dati da inserire nella parte I DGUE*;

- *DGUE*;
- *Addendum DGUE*;
- *i seguenti Moduli: “Dichiarazione sostitutiva relativa ad R.T.I. e consorzi ordinari non ancora costituiti”; “Dichiarazione sostitutiva relativa ad R.T.I. e consorzi ordinari già costituiti”; “Dichiarazione sostitutiva relativa ai consorzi di cui all’art.45 comma 2 lett. b) e c)”;*
- *Capitolato Speciale*;
- *Criteri di valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio*;
- *Modulo “Dichiarazione struttura organizzativa”;*
- *Modello di offerta tecnica*;
- *Modulo d’offerta economica e Prospetto*;
- *Lavoratori impiegati nell’appalto*;
- *Tabella relativa al trattamento economico per la professionalità “Operatore d’esercizio”, parametro 140*;
- *Tabella relativa al trattamento economico per la professionalità “Operatore qualificato 1”, parametro 140*;
- *Tabella relativa al trattamento economico per la professionalità “Operatore qualificato d’ufficio 1”, parametro 140*;
- *Tabella relativa al trattamento economico per la professionalità “Operatore qualificato d’ufficio 2”, parametro 155*;
- *Tabella relativa al trattamento economico per la professionalità “Operatore della mobilità”, parametro 151*;
- *Informativa trattamento dati personali*;
- *Patto di Integrità*;
- *Avviso spese di pubblicazione*.

2.2 Eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante inerenti alla procedura di gara, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet CTM al seguente indirizzo <https://ctmcagliari.acquistitelematici.it/>

Ciascun concorrente, tramite piattaforma telematica, potrà richiedere chiarimenti, in lingua italiana, circa il contenuto della documentazione a

base di gara, esclusivamente all'interno dello spazio dedicato alla presente procedura e non tramite l'area comunicazioni.

La stazione appaltante, pertanto, si riserva di non procedere alla trasmissione di riscontri di quesiti / chiarimenti / comunicazioni pervenuti al di fuori del box dedicato alla presente procedura.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro le ore 10.00 del 18.04.2023, alle quali sarà data risposta mediante pubblicazione sul sito internet CTM al seguente indirizzo

<https://ctmcagliari.acquistitelematici.it/>

Per richiedere supporto tecnico alla partecipazione alla gara telematica è possibile contattare la società di assistenza con le modalità di seguito elencate:

- inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate nell'area "Supporto Tecnico".
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale:

- utilizzare il *form* contatti raggiungibile cliccando il link <https://ctmcagliari.acquistitelematici.it/contatti>

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il termine di presentazione delle offerte, fissato per le ore 10.00 del 28.04.2023, è previsto a pena di esclusione.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato.

L'offerta dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet CTM al seguente indirizzo <https://ctmcagliari.acquistitelematici.it/>

Il rischio del tempestivo arrivo delle offerte è a carico del concorrente, che si assume qualsiasi responsabilità in merito.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per mesi 6.

L'apertura delle offerte avverrà presso la Direzione CTM in seduta pubblica in data 02.05.2023, ore 10.00.

La partecipazione attiva è riservata ai legali rappresentanti dei partecipanti o ai soggetti muniti di delega.

Dovranno essere presentate n. 2 buste virtuali di seguito elencate:

- 1) ***Busta virtuale A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”***
- 2) ***Busta virtuale B “OFFERTA TECNICA”;***
- 3) ***Busta virtuale C “OFFERTA ECONOMICA”***

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione pdf) e **firmata digitalmente dal legale rappresentante** o da procuratore munito di idonei poteri. Sulla firma si richiama quanto previsto nelle “Istruzioni per la partecipazione a una procedura telematica”.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito la documentazione contenuta nelle buste dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri di tutte le imprese del raggruppamento o consorzio; nel caso di RTI o consorzio già costituito, dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri dell'impresa mandataria/capofila; nel caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri del consorzio.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il contenuto delle buste è specificato ai successivi articoli del presente disciplinare e negli allegati ivi richiamati.

CTM procederà all'esclusione dell'offerta nel caso in cui non vengano rispettate le prescrizioni previste a pena di esclusione o inammissibilità delle offerte dal presente disciplinare, dal d.lgs. n. 50/16 e da altre disposizioni di legge, nonché nel caso in cui vi sia incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o sulla sua provenienza o su altri elementi essenziali.

Tutta la documentazione dovrà essere necessariamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

CTM si riserva di richiedere chiarimenti e/o specificazioni in merito alla documentazione presentata dai concorrenti e/o alle dichiarazioni rese, così come di verificare in ogni momento la veridicità delle attestazioni presentate, assumendo ogni conseguente determinazione.

La mancata separazione dell'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dell'offerta economica costituisce causa di esclusione.

ARTICOLO 4

Soggetti ammessi

Gli operatori economici possono partecipare alla gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.

ARTICOLO 5

Requisiti di partecipazione richiesti

Il mancato possesso dei requisiti di seguito richiesti, alla data di presentazione dell'offerta, non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla gara.

Di seguito sono indicati i requisiti richiesti.

5.1 Generali: non è ammessa la partecipazione di soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (DGUE parte III; Addendum);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (DGUE Parte III, lett. D, punto 7).

I requisiti generali dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/agggregazione.

5.2 Professionali:

- è richiesto il possesso del requisito professionale consistente nell'iscrizione nel registro della camera di commercio industria artigianato (o in caso di concorrente di altro stato membro dell'UE non residente in Italia, la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del d.lgs. n.50/16) per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (DGUE parte IV, sez. A, punto 1).

È richiesta l'iscrizione all'apposito albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale,

supporto alla ricollocazione professionale di cui all'art. 4 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

Il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio.

5.3 Tecnici:

- aver effettuato, nell'ultimo triennio a decorrere dalla pubblicazione della presente procedura, con buon esito, servizi, anche suddivisi in più contratti, analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di importo minimo pari all'importo annuale a base di gara, con indicazione dell'importo, del periodo e dell'Ente/Società destinataria del servizio. (DGUE, Parte IV, sezione C; punto 1b)).

Il requisito richiesto deve essere posseduto in misura pari ad almeno il 60% dall'impresa capogruppo mandataria; ciascun mandante deve, a pena di esclusione, possedere una percentuale di requisito non inferiore al 20%.

In ogni caso il requisito dovrà essere posseduto in misura almeno pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto.

- Disponibilità di una struttura organizzativa in Cagliari o zone limitrofe atta a garantire un'efficiente esecuzione del servizio in oggetto o dichiarazione di impegno a costituirla in caso di aggiudicazione (Modulo "*Dichiarazione struttura organizzativa*").

In caso di partecipazione in forma associata, il requisito richiesto deve essere posseduto per intero da almeno un soggetto.

ARTICOLO 6

Avvalimento e subappalto

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionali relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ARTICOLO 7

Documentazione amministrativa

Nella busta virtuale A "Documentazione amministrativa" i concorrenti dovranno inserire, per ciascun lotto per il quale si intende partecipare:

7.1 Procura, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore.

7.2 Documento di gara unico europeo redatto in conformità del "Documento di gara unico europeo". Di seguito il link del DGUE <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Su tale sito sono consultabili anche le Linee Guida per la compilazione del DGUE.

Il documento di cui sopra deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g), del d.lgs. n. 50/216 ciascuna impresa dovrà compilare e presentare un DGUE distinto, recante tutte le parti richieste all'operatore economico partecipante.

Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c), del d.lgs. n. 50/216 il DGUE va compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto, nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Presentazione del DGUE in caso di partecipazione in forma congiunta:

- DGUE per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

- DGUE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- Nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

7.3 Addendum DGUE.

7.4 Documentazione a comprova del pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Sul punto si richiama la **Delibera ANAC n. 1197 del 18.12.2019.**

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

7.5 il "PASSOE", di cui, di seguito, viene fornita sintetica spiegazione; in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico; in caso di ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità indicate per l'operatore economico partecipante alla procedura e per le quali si richiama la Delibera attuativa ANAC di cui sotto.

7.6 Garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara del lotto. La cauzione potrà essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/16.

La garanzia provvisoria è costituita dal concorrente a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del d.lgs. n.50/16

Coordinate bancarie: IT87J010150480000035014195. - Banco di Sardegna S.p.A., Viale Bonaria, 33 - 09125 Cagliari.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere le condizioni di cui al comma 4 dell'art. 93.

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia a quanto disposto dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/16.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- Prevedere espressamente:
 - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 97, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio in fase di offerta ha indicato le consorziate a cui intende assegnare parte delle prestazioni: solo se la consorziata e la designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

7.7 Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

7.8 Relativamente ai requisiti di capacità tecnica:

- a) *dichiarazione* di avere aver effettuato, nell'ultimo triennio a decorrere dalla pubblicazione della presente procedura, con buon esito, servizi, anche suddivisi in più contratti, analoghi a quelli

oggetto della presente procedura, di importo minimo pari all'importo annuale a base di gara, con indicazione dell'importo, del periodo e dell'Ente/Società destinataria del servizio, "DGUE, Parte IV, sezione C; punto 1b)";

b) *dichiarazione* relativa alla disponibilità della struttura o dichiarazione di impegno a costituirla, in conformità del modulo "*Dichiarazione struttura organizzativa*".

7.9 Indicazione dettagliata delle parti dei documenti relativi all'offerta che non potranno essere oggetto di un eventuale accesso agli atti: in tal caso dovrà essere prodotta una dichiarazione contenente la motivazione comprovante che le parti indicate contengono segreti tecnici o commerciali (Addendum DGUE).

7.10 Dichiarazione attestante la conoscenza del Codice Etico e di Comportamento di CTM S.p.A. pubblicato sul sito Internet [www.ctmcagliari.it](http://trasparenza.ctmcagliari.it) al seguente link: http://trasparenza.ctmcagliari.it/documento/download/id/614/Codice_Etico_e_di_Comportamento.pdf e l'impegno ad attenersi rigorosamente ai principi ivi contenuti e (Addendum DGUE).

7.11 Patto di Integrità compilato e firmato.

7.12 Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio una dichiarazione, conforme al modulo "Dichiarazione sostitutiva relativa ad R.T.I. e consorzi ordinari non ancora costituiti" nella quale:

- dovrà essere specificato quale parte del servizio sarà eseguito da ciascuna impresa;
- dovrà essere indicata la capogruppo;
- dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del d.lgs. n.50/16.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ai sensi e per

gli effetti di cui all'art.48 del d.lgs. n.50/16 conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; dichiarazione conformemente al modulo "Dichiarazione sostitutiva relativa ad R.T.I. e consorzi ordinari già costituiti".

Nel caso di consorzi di cui al comma 2 lett. b) e c) dell'art.45 del d.lgs. n.50/16, conformemente al modulo "Dichiarazione consorzi art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lsg. n.50/2016":

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle Imprese consorziate.
- Indicazione del consorziato per cui il consorzio concorre alla gara. In assenza di indicazione si intende che il consorzio partecipi in nome e per conto proprio.
- Indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati indicati come esecutori del servizio.

Si precisa che il DGUE, l'Addendum dovranno essere prodotte da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, e da tutte le imprese indicate come esecutrici dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)" e dai consorzi medesimi.

7.13 Nell'ipotesi di avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il *DGUE* e l'*Addendum DGUE* a firma dell'ausiliaria;
- 2) *Dichiarazione* sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'Impresa ausiliata e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'Impresa ausiliata.
- 3) *Contratto di avvalimento* stipulato tra Impresa Ausiliata e Impresa Ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Impresa ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora il sistema sia operativo, la verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera attuativa dell'ANAC n.464 del 27.07.2022, di cui Vi invitiamo a prendere visione tramite il sito dell'Autorità, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, **mediante il FVOE, il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'articolo 105, genererà il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

ARTICOLO 8

Offerta tecnica

Nella busta virtuale B "Offerta tecnica" dovrà essere inserita l'offerta tecnica, conformemente al fac-simile fornito da CTM S.p.A., nel quale dovranno essere inserite le dichiarazioni di impegno relative ai punti 1), 2), di cui all'allegato "*Criteria di valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio*". In particolare:

1) Formazione.

Dichiarazione di impegno a svolgere, relativamente agli operatori di esercizio, oltre al corso di formazione indicato nell'art.6 del Capitolato speciale, il numero dei corsi di formazione che verranno effettuati nel corso del contratto.

Ogni corso di formazione dovrà essere svolto per un numero di ore non inferiore a 80.

2) Dichiarazione di impegno a effettuare la rendicontazione mensile in formato Excel, distinto per tipologia di servizio di trasporto svolto (es. eventi speciali, ecc.) e relativa contabilità del servizio prestato, entro i giorni decorrenti dalla fine del mese, come indicato nel documento "*Criteria di valutazione e attribuzione del punteggio*".

Nel caso in cui la/le dichiarazione/i di impegno non venga/vengano presentata/e si valuterà non sussistente la disponibilità ad effettuare la/le prestazione/i ulteriore/i di cui ai punti sopra indicati.

Sin d'ora si precisa che il contenuto dell'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto in quanto i contenuti ivi riportati costituiranno clausole contrattuali che dovranno essere rispettate ai fini di non incorrere in fattispecie di responsabilità per inadempimento contrattuale.

I documenti dell'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri.

Sulla firma digitale si richiama quanto previsto nelle "Istruzioni per la partecipazione a una procedura telematica".

Non è ammesso il soccorso istruttorio degli elementi afferenti all'offerta tecnica.

ARTICOLO 9

Offerta economica

Nella busta virtuale C "Offerta Economica" dovrà essere inserita **a pena di esclusione**:

Essa dovrà essere redatta sulla base dell'apposito "*Modulo d'offerta*" con allegato il "*Prospetto*", che dovrà essere **compilato a pena di esclusione in tutte le sue parti**. Dovrà essere indicato:

- di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva né restrizione, tutte le clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara;
- il termine di validità dell'offerta (min. 180 gg);
- ✚ il compenso aggiuntivo per ogni tipologia di ora, il corrispettivo totale relativo alla categoria professionale e il totale complessivo per tabella;
- ✚ **il corrispettivo complessivo totale più basso, dato dalla somma dei corrispettivi totali riferiti alle singole tabelle del *Modello d'offerta***

economica e Prospetto: TOTALE A + TOTALE B + TOTALE C + TOTALE D + TOTALE E.

- ✚ I costi relativi alla sicurezza da rischio specifico, ossia aziendale, non derivanti da interferenza, connessi all'attività e organizzazione svolta dall'impresa, compresi nella somma dei totali A, B, C, D, E, che devono essere indicati **a pena di esclusione.**

In caso di decimali, le cifre dopo la virgola non dovranno essere più di due.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il valore offerto in numero e in lettere sarà considerato prevalente quello indicato in lettere.

Il Modulo d'offerta dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri.

Sulla firma digitale si richiama quanto previsto nelle *Istruzioni per la partecipazione a una procedura telematica.*

Non sono ammesse offerte al rialzo, rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte che presentino correzioni per le quali le parole e/o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, **verranno escluse.**

In caso di discordanza tra il valore offerto in numero e in lettere sarà considerato prevalente quello indicato in lettere.

Non è ammesso il soccorso istruttorio degli elementi dell'offerta economica.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica e del Prospetto d'offerta non potrà essere sanata.

ARTICOLO 10

Modalità di espletamento della procedura

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, gli operatori economici partecipanti, dovranno consultare la piattaforma accessibile

dal sito internet CTM, al seguente indirizzo <https://ctmcagliari.acquistitelematici.it/> dove verranno inserite le opportune comunicazioni relative all'apertura delle offerte, dove nella verrà reso noto il provvedimento di Nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula dei componenti.

In capo alla Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del d.lgs. n. 50/16; a tal fine i componenti rilasceranno apposita dichiarazione.

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte il RUP o il Seggio di Gara, o la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta virtuale A contenente la documentazione amministrativa.

Il RUP o il Seggio di Gara, o la Commissione giudicatrice si riserva di verificarne il contenuto in seduta riservata.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni si farà ricorso al soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine non superiore a 10 giorni. A tal fine, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli offerenti, la seduta verrà sospesa per chiedere le dovute integrazioni, che, una volta pervenute, verranno esaminate. Di seguito si deciderà sull'ammissibilità dei concorrenti invitati all'integrazione.

Si procederà all'esclusione nel caso in cui dalla documentazione trasmessa risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/16 (o in qualsiasi altra condizione che ne determini l'esclusione) o che lo stesso non possieda i requisiti richiesti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Al termine dell'analisi, il RUP/Seggio di gara/Commissione giudicatrice procede all'ammissione alla fase successiva dei concorrenti la cui documentazione sia risultata completa e conforme a quanto richiesto.

In caso di partecipazione in forma associata, è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nelle loro integrità prima della presentazione dell'offerta; **non è sanabile** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Verifica e valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornirà ausilio al RUP nella valutazione di congruità delle offerte.

A tal fine:

1. In seduta pubblica previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta procederà all'apertura delle buste "Offerta tecnica" e alla verifica della presenza e regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
2. In una o più sedute riservate procederà alla analisi dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi.

Non è ammesso il soccorso istruttorio degli elementi dell'offerta tecnica.

3. In seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta, darà atto delle eventuali determinazioni assunte e dell'esito delle valutazioni compiute relativamente alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei punteggi assegnati.

Nella medesima o in una successiva seduta pubblica si procederà ad aprire la Busta dell'Offerta economica e alla verifica della presenza e regolarità dei documenti richiesti in relazione a tale busta.

Non è ammesso il soccorso istruttorio degli elementi dell'offerta economica.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio e al calcolo del punteggio complessivo.

Nel caso in cui più offerte ottengano lo stesso punteggio, verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione redige la graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del d.lgs. n. 50/16, e in ogni altro caso in cui sulla base di elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione dà comunicazione al RUP che procede secondo quanto indicato dall'art. 7 del d.lgs. n. 50/16.

Al termine della verifica, la Commissione proporrà l'aggiudicazione a favore della migliore offerta risultata congrua, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti al RUP per i successivi adempimenti.

ARTICOLO 11

Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata una volta che CTM abbia verificato i verbali trasmessi dal RUP.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

Pertanto, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione necessaria per la dimostrazione del possesso dei requisiti generali, di capacità professionale e tecnica richiesti.

Dovrà produrre il nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/16, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'Anac del 8.11.2016.

Tali soggetti sono di seguito elencati: titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico

persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Come disposto dall'art. 80 comma 3 del d.lgs. n. 50/16, rientrano tra tali soggetti anche quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Su tali soggetti verrà effettuata la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/16 e l'assenza di cause di incompatibilità.

La stazione appaltante, nei confronti dei soggetti la verifica non abbia esito positivo, provvederà ad assumere ogni eventuale conseguente determinazione, tra cui la segnalazione del fatto alle Autorità competenti e all'escussione della cauzione provvisoria.

In ogni caso CTM si riserva la potestà di verificare in ogni fase della procedura le dichiarazioni rese al fine di partecipare alla gara.

CTM si riserva la facoltà di:

- non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione;
- aggiudicare solo parte del servizio;
- richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti inerenti all'offerta presentata.

CTM non è in alcun modo vincolata all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione.

In caso di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva sin da ora di procedere all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea.

Nulla è dovuto alle imprese per le spese di partecipazione alla gara, anche nel caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.

Qualora l'Agenzia aggiudicataria non produca la documentazione di cui sopra, oppure dagli accertamenti eseguiti non risulti confermato il possesso dei requisiti

richiesti, decadrà all'aggiudicazione e la cauzione prestata per la partecipazione sarà incamerata.

ARTICOLO 12

Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato, decorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione ai contro interessati, fatto salvo quanto disposto dall'art. 8 comma 1, lett. a) della L. n.120/20. L'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, dovrà presentare:

- la nota di aggiudicazione firmata elettronicamente per accettazione;
- in caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito, i documenti attestanti la costituzione;
- la garanzia fideiussoria definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016;
- il modulo relativo alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per l'esecuzione della prestazione;
- l'indicazione delle generalità del soggetto munito dei poteri di firma per l'Agenzia aggiudicataria che procederà alla firma del contratto;
- in caso di partecipazione in forma associata: atto notarile di costituzione del raggruppamento;
- ulteriore documentazione richiesta nella documentazione di gara.

Qualora l'aggiudicataria non provveda entro i termini indicati alla stipulazione del contratto, CTM ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di incamerare il deposito cauzionale, di segnalare il fatto all'ANAC, salva la richiesta del risarcimento dei danni conseguenti all'affidamento ad altri del servizio.

Qualora nella fase di esecuzione del contratto si verificano episodi di grave negligenza, malafede, errore grave ovvero gravi inadempienze contrattuali, si provvederà alla segnalazione del fatto all'ANAC.

La cauzione verrà svincolata solo a seguito del completo assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia aggiudicataria, risolta ogni eventuale contestazione.

Relativamente al trattamento dati personali si rimanda al medesimo documento.